

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI FUNZIONARIO – SPECIALISTA ATTIVITÀ TECNICHE NELL'AREA TECNICA DELLA COMUNITÀ MONTANA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA DURATA DI UN ANNO.**

## **VISTI:**

- l'articolo 50, l'articolo 107, l'articolo 109 e l'articolo 110, comma 1 del TUEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal d.l. n. 90/2014 convertito nella l. n.114/2014
- il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.;
- il vigente Statuto comunitario;
- la deliberazione Commissariale n. 22 del 12/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026/2028, con il connesso Piano del Fabbisogno di Personale, nel quale è stata espressamente prevista la presenza di una (1) unità di personale a tempo determinato e part time (18 ore settimanali), Funzionario tecnico - Specialista Attività Tecniche , ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Considerato che si rende necessario avviare una selezione per il reclutamento di un'unità di personale a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) secondo la procedura prevista dall'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 50 del 24/03/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso,

## **RENDE NOTO**

Che la XVII Comunità Montana Monti Aurunci intende avviare una procedura, a carattere comparativo e non concorsuale, finalizzato al conferimento, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. di n.1 incarico di funzionario - Specialista Attività Tecniche nell'area tecnica, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, avente decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la durata di un anno.

## **1. DURATA**

L'incarico a tempo determinato e parziale (18 ore a settimana) avrà durata di un anno (12 mesi) dalla data di stipula del relativo contratto.

L'incarico è subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Resta ferma la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (determinato secondo quanto previsto dal vigente CCNL e proporzionato all'orario di lavoro part-time) e alla conseguente indennità di risultato, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento per la misurazione e la valutazione della performance del personale.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

### 3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto individuato all'esito della presente selezione dovrà svolgere le funzioni di Funzionario Tecnico - Specialista Attività Tecniche - Responsabile di Servizio nell'Area Tecnica.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e seguenti del d.lgs n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato dovrà svolgere l'incarico con elevata autonomia gestionale in ragione dei compiti assegnati e dovrà interfacciarsi sia con gli altri uffici sia con gli altri organi di indirizzo e controllo politico, con assunzione diretta di un elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti dei terzi.

L'incaricato dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013.

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni affidategli, e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione a carattere comparativo e non concorsuale, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall' art. 38 del D. Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego o siano causa di destituzione da impieghi in pubbliche amministrazioni;

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità-inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Nonché dei seguenti **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE** correlati all'incarico da conferire:

a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità) in:

1) INGEGNERIA;

2) ARCHITETTURA;

- b) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo professionale;
- c) esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative anche di natura autonoma o di incarico professionale;
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) utilizzo di portali della pubblica amministrazione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i portali per l'acquisizione del CUP, ANAC, REGIS, BDAP, MEPA, STELLA, ecc;

Ai sensi dell'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### 5. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati sul portale «inPA» entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA»

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Qualora, ad istanza inviata, il candidato intendesse modificare e/o integrare dovrà annullare l'istanza e ripresentarla.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In caso di malfunzionamento della piattaforma InPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dalla Comunità Montana e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza la Comunità Montana pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della selezione, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### 6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale, che verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, siano corredate dalla documentazione prescritta e che siano ammissibili ai sensi del presente bando.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati mediante la pubblicazione degli ammessi alla successiva valutazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto si invitano i candidati a consultare nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nella quale potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire al colloquio nel giorno indicato può far pervenire al Segretario Generale apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Il concorrente che, senza giustificazione, non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciatario e è escluso dalla procedura di selezione.

### 7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

La procedura selettiva comparativa è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di elevata qualificazione professionale quale Funzionario – Specialista Attività Tecniche nell'Area Tecnica, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di adeguata motivazione all'incarico.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di "idoneità".

I candidati in possesso dei requisiti saranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo e professionale rispetto alla posizione da ricoprire.

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



Il Segretario Generale redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando di fianco ad ognuno se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, verrà trasmesso al Commissario unitamente ai curriculum professionali per il seguito di competenza.

### 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta finale del candidato resta di competenza esclusiva del Commissario, il quale procederà alla formale individuazione del candidato prescelto e a conferire con proprio atto l'incarico di cui trattasi.

La selezione non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a qualcuno dei partecipanti valutati idonei, restando nella piena facoltà del Commissario anche il non procedere al conferimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali e secondo quanto sopra indicato.

Il conferimento dell'incarico a cura del Commissario, con proprio decreto, e la stipula del contratto di lavoro, saranno effettuati nel minore tempo possibile e, qualora ritenuto necessario dall'Ente, solo dopo conclusa la eventuale verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

### 9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

È data facoltà al Commissario revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- a. inosservanza delle deliberazioni contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b. inadempienza grave e reiterata;
- c. sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- d. gestione associata del servizio oggetto dell'incarico con altri enti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo i modi previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato

# XVII COMUNITÀ MONTANA "Monti Aurunci"

## Zona XVII del Lazio – Spigno Saturnia (LT)



del Commissario, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto quando dovesse intervenire l'assunzione del vincitore del concorso a tempo indeterminato per la copertura del posto di funzionario di che trattasi.

### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa saranno raccolti dalla XVII Comunità Montana Monti Aurunci per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipulazione e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

### 11. PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPa, all'Albo pretorio on line della XVII Comunità Montana Monti Aurunci e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la presente procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti o pretese nei confronti dell'Amministrazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi. La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Generale, Dott. Paolo Rispoli. Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale della XVII Comunità Montana Monti Aurunci [www.comunitamonatanamontiaurunci.it](http://www.comunitamonatanamontiaurunci.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Spigno Saturnia, 01/04/2026

Il Segretario Generale  
*F.to Dott. Paolo Rispoli*