

PROT. N. 375Spigno Saturnia, lì 01 APR. 2010**AVVISO DI GARA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA DELLA COMUNITA' MONTANA****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 76 del 24.03.2010;

**RENDE NOTO**

E' **indetta** una gara, con il sistema dell'asta pubblica, per affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di tre anni sulla base dello schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 24 del 03.05.2007 e dei criteri di scelta per individuare il migliore offerente e le modalità di valutazione delle relative offerte, come di seguito indicate:

- a) **minore** scostamento dal tasso ufficiale di conto sulle anticipazioni ordinarie di Tesoreria (art. 12 della convenzione): attribuzione **punti 15**;
- b) **compenso** annuo fisso, comprensivo di I.V.A., richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria: attribuzione **punti 35**;
- c) **contributo** annuo di sponsorizzazione offerto alla Comunità Montana per tutta la durata della convenzione quale diritto di concessione del servizio: attribuzione **punti 25**;
- d) **miglior** tasso attivo offerto alla Comunità Montana per i depositi in caso di esonero dal sistema di tesoreria unica o per altre entrate non alluenti nella tesoreria unica: attribuzione **punti 15**;
- e) **gestione** servizio di tesoreria per altre Comunità Montane: attribuzione **punti 10**.

A **parità** di punteggio costituirà titolo preferenziale per l'aggiudicazione del servizio l'offerta delle migliori condizione per i dipendenti e gli amministratori comunitari correntisti;

Si **precisa** che la Commissione di gara procederà nel modo seguente per l'attribuzione dei punteggi:

**A) TASSO SULLE ANTICIPAZIONI**

assegnazione del punteggio massimo pari a **15 punti** all'Azienda di Credito che proporrà il tasso più favorevole (**tasso più basso**) rispetto alle altre Aziende di Credito, con assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso più basso offerto per il tasso offerto (in esame) e moltiplicando il **quoziente per 15**, cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{tasso più basso offerto}}{\text{tasso offerto (in esame)}} \times 15$$

**B) COMPENSO ANNUO FISSO**

assegnazione del punteggio massimo pari a **35 punti** all'Azienda di Credito che proporrà il compenso più basso rispetto alle altre Aziende di Credito, con assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il compenso più basso offerto per il compenso offerto (in esame) e moltiplicando il **quoziente per 35**, cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{compenso più basso offerto}}{\text{compenso offerto (in esame)}} \times 35$$

### C) CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE

assegnazione del punteggio massimo pari a **25 punti** all'Azienda di Credito che proporrà il contributo economico finanziario più elevato rispetto alle altre aziende, con assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il contributo finanziario offerto (in esame) per il contributo massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 25, cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{contributo economico finanziario offerto}}{\text{contributo economico max offerto}} \times 25$$

### D) TASSO SULLE GIACENZE

assegnazione del punteggio massimo pari a **15 punti** all'Azienda di Credito che proporrà il tasso più favorevole (**tasso più alto**) rispetto alle altre Aziende di Credito, con assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso offerto (in esame) per il tasso massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 15 e cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{tasso offerto (in esame)}}{\text{tasso massimo offerto}} \times 15$$

### E) GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA PER ALTRE COMUNITA' MONTANE

assegnazione del punteggio massimo pari a 10 punti all'Azienda di Credito che dichiarerà di gestire il Servizio di Tesoreria per altre Comunità Montane, con assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il numero di gestioni in essere (in esame) per il numero massimo delle gestioni dichiarate e moltiplicando il quoziente per 10 e cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{numero gestioni (in esame)}}{\text{numero massimo gestioni}} \times 10$$

Per partecipare alla gara l'Azienda di Credito dovrà far pervenire a questa Comunità Montana:

**a) offerta** in carta legale. L'offerta, oltre a tener presente quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera consiliare suddetta, dovrà esplicitare chiaramente i valori da attribuire ai criteri sopra riportati per individuare il migliore offerente ossia:

1. **minore** scostamento dal tasso ufficiale di sconto sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria;
2. **compenso** annuo fisso, comprensivo di I.V.A., **richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria;**
3. **contributo** annuo offerto alla Comunità Montana per tutta la durata della convenzione, quale contributo di sponsorizzazione;
4. **miglior** tasso attivo offerto alla Comunità Montana, nell'ipotesi di eventuali depositi in caso di esonero dal sistema di tesoreria unica o per altre entrate non affluenti nella tesoreria unica.
5. **numero** affidamenti servizio di Tesoreria di altre Comunità Montane in essere.

**b) copia** dello schema di convenzione, debitamente timbrata e sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Istituto o suo delegato;

**c) a pena** di esclusione dalla gara il legale rappresentante del soggetto abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria o persona munita di poteri di rappresentanza, deve produrre dichiarazione ai sensi e con le forme di cui **D.P.R. 28/12/2000, n. 445**, con la quale l'Azienda di Credito attesta:

1. **che** è abilitata a poter svolgere il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'**art. 208** dell'Albo di cui all'**art. 13** del **D.Lgs. n. 385/93;**

2. **che è iscritta nel registro delle imprese riportando i dati riferiti a tali iscrizioni;**
3. **il nominativo e i dati anagrafici del titolare o legale rappresentante, denominazione, sede legale, Codice Fiscale e Partita I.V.A.;**
4. **che non ricorrono alcune delle clausole di esclusione indicate nell'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni;**
5. **che il titolare e/o i legali rappresentanti, non hanno riportato condanne penali comportanti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;**
6. **che il titolare e/o i legali rappresentanti non sono soggetti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965;**
7. **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68;**
8. **di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;**
9. **di avere adempiuto correttamente, all'interno della propria Impresa, a tutti gli obblighi contrattuali previsti dalla legge n. 327/2000 ed in particolare agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio e di quelli derivanti dall'osservanza delle prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;**
10. **che non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;**
11. **di aver preso visione dello Schema di Convenzione e del Bando di Gara accettandoli integralmente e incondizionatamente;**
12. **di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;**
13. **che l'offerta formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con le altre Imprese partecipanti alla gara;**
14. **di accettare tutte le condizioni dello Schema di Convenzione relativo al servizio in oggetto e restituito in allegato alla presente dichiarazione.**

**La dichiarazione** va accompagnata da copia di valido documento di identità del legale rappresentante che appone la sottoscrizione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

1. **i documenti** di cui alle lettere **b) e c)** devono essere inseriti in un plico sigillato sul quale è apposta la dicitura: **"BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2010/2013".**
2. **L'offerta** in carta legale dovrà essere inserita in un plico sigillato sul quale è apposta la dicitura: **"BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2010/2013".**
3. **la busta "A" e la busta "B"** vanno inserite in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi sul quale è chiaramente indicata la dicitura **" NON APRIRE" CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2010/2013.**

## TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla gara occorre fare pervenire l'offerta e la documentazione richiesta entro le ore 13,00 del giorno 20 aprile 2010, alla Segreteria Generale della XVII Comunità Montana Monti Aurunci, Via Fornello n. 16, 04020 Spigno Saturnia, a mezzo servizio postale, corriere autorizzato o consegna diretta, in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante o procuratore che dovrà riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 2010/2013".

Resta inteso che il recapito del plico, contenente l'offerta e la documentazione, rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non sono ammessi reclami, ove per qualsiasi motivo lo stesso non arrivi in tempo utile.

## SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, in seduta pubblica, si svolgerà il giorno 27 aprile 2010, alle ore 12,00 presso la sede della Comunità Montana, in via Fornello n. 16, Spigno Saturnia.

## AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla gara implica l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di gara, ai sensi delle norme vigenti in materia.

## NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alle normative vigenti in materia di affidamento servizi pubblici.

Eventuali notizie e chiarimenti possono essere richiesti al **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TEL. 0771.639052.**

Spigno Saturnia, li 01 APR. 2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dirigente dott. Paolo Rispoli)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di gara viene pubblicato all'Albo della Comunità Montana dal giorno odierno e così per venti giorni consecutivi.

Spigno Saturnia, li 01 APR. 2010



Il Segretario Generale  
(dott. Paolo Rispoli)