



## **PATTO D'INTEGRITÀ**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DEL RIFUGIO MONTANO "ACQUAVIVA" E  
DELLE RELATIVE PERTINENZE SITO NEL COMUNE DI  
FORMIA (LT) - PERIODO 2023-2025  
(RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2026/2027)**

**XVII Comunità Montana "Monti Aurunci"**

*Comuni di: CASTELFORTE - FORMIA - GAETA - ITRI - MINTURNO - SANTI COSMA E DAMIANO - SPIGNO SATURNIA (LT)*



# PATTO DI INTEGRITÀ

## TRA

La XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" con Sede in Spigno Saturnia (LT), Via Fornello n. 16, nella persona del Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, Geom. Enzo MASCIULLI nato a Miglianico (CH) il 18.01.1957, (di seguito indicata più brevemente "**XVII Comunità Montana**");

## E

Il Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_, dell'impresa/associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
che intende partecipare alla gara in oggetto come (*barrare la casella interessata*):

- Persona fisica;  
 Impresa/Cooperativa/Associazione singola;  
 Impresa/Cooperativa/Associazione Capogruppo (mandataria) di un raggruppamento temporaneo denominato \_\_\_\_\_ composto dalle seguenti Imprese/Cooperative/Associazioni mandanti:

1. Impresa/Cooperativa/Associazione (mandante) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
2. Impresa/Cooperativa/Associazione (mandante) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
3. Impresa/Cooperativa/Associazione (mandante) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
4. Impresa/Cooperativa/Associazione (mandante) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
5. Impresa/Cooperativa/Associazione (mandante) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**Questo documento già sottoscritto dal Responsabile del Servizio competente della XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna di questo documento comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

## VISTO

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n.831 del 3 agosto 2016;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE" e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 della XVII Comunità Montana, adottato con Deliberazione di Giunta n. 11/2019 in data 31.01.2019;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di comportamento dei dipendenti della XVII Comunità Montana, adottato con Deliberazione di Giunta n. 120/2019 in data 19.12.2019;

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la XVII Comunità Montana adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e smi.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al MEPA, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della XVII Comunità Montana e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

#### **Art. 2 – Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
  - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3 – Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

#### **1) L'Amministrazione aggiudicatrice:**

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale della XVII Comunità Montana e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla Polizia Giudiziaria;
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;

**2)** in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

### **Art. 4 – Violazione del Patto di integrità**

- 1)** La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2)** La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica da parte della stazione appaltante. Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, e sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. n. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 1 lett. c) del presente articolo.

### Art. 5 – Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Ogni controversia inerente all'interpretazione e/o esecuzione del presente Patto di Integrità tra la XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" e il suddetto operatore economico e tra gli stessi concorrenti sarà risolta esclusivamente dal competente foro di Cassino.

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. da 1 a 5 della presente scrittura.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Enzo MASCIULLI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993)

**In caso di soggetti profit o no-profit partecipanti in forma aggregata il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti.**

1. \_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante

2. \_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante

3. \_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante

4. \_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante

5. \_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Enzo MASCIULLI)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993)