



AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DEL RIFUGIO MONTANO “ACQUAVIVA” E
DELLE RELATIVE PERTINENZE SITO NEL COMUNE DI
FORMIA (LT) - PERIODO 2023-2025
(RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2026/2027)**

XVII Comunità Montana “Monti Aurunci”

Comuni di: CASTELFORTE – FORMIA - GAETA - ITRI - MINTURNO – SANTI COSMA E DAMIANO - SPIGNO SATURNIA (LT)



La XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" di Spigno Saturnia (LT), in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio n. 38 del 07 febbraio 2023, indice una gara per l'affidamento in concessione della gestione a terzi del rifugio montano "Acquaviva" sito in omonima località del Comune di Formia secondo le procedure previste dagli artt. 60, 97 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo offerte in aumento sul canone posto a base di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Enzo MASCIULLI tel. 0771.639052 - e-mail: aurunicom.masciulli@libero.it

La gara è regolata dalla seguenti disposizioni:

1. ENTE CONCEDENTE

XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" Via Fornello, 16 - 04020 Spigno Saturnia (LT).
Tel: 0771/639052 - Fax: 0771/642877 - www.comunitamontanamontiaurunci.it - PEC: montiaurunci.cm@pec.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento della concessione in gestione per il periodo 2023/2027 del rifugio montano "Acquaviva" sito in omonima località del Comune di Formia (LT) identificato in catasto fabbricati Sezione di Maranola, foglio 3, part.IIa n. 209 e relativa pertinenza.

L'immobile, destinato a rifugio montano, sarà affidato nello stato conservativo come di fatto comprensivo di impianti, attrezzature e mobilio.

Il concessionario dovrà sottostare a tutte le condizioni previste dal presente avviso, nel capitolato d'appalto e nei documenti dallo stesso richiamati, nonché a tutte le vigenti disposizioni di legge vigenti in materia.

Le condizioni e gli oneri relativi all'affidamento in concessione sono contenuti nell'apposito capitolato di gara e relativi allegati, da ritirare presso l'Ufficio Tecnico della Comunità Montana, da oggi e fino al _____ 2023 in orari di apertura degli uffici o **scaricare dal sito internet della Comunità Montana** www.comunitamontanamontiaurunci.it (Avvisi pagina iniziale).

3. FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Gli obiettivi e le finalità che la Comunità Montana intende perseguire con l'apertura al pubblico del rifugio forestale "Acquaviva", sono essenzialmente i seguenti:

- a) offrire un buon servizio di appoggio, accoglienza, assistenza e/o pernottamento agli escursionisti impegnati in gite, trekking, etc.;
- b) informare e responsabilizzare gli escursionisti in merito alle opportunità di fruizione del territorio comprensoriale dei Monti Aurunci;
- c) promuovere l'attività escursionistica nel comprensorio dei Monti Aurunci quale occasione di ricreazione e di conoscenza dell'ambiente naturale protetto e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio, del patrimonio rurale ed enogastronomico locale;
- d) favorire e promuovere, con visite e soggiorni, la frequentazione del rifugio a fini didattici da parte di gruppi organizzati a vario livello (scuole, università, scout, centri estivi, gruppi giovanili, ecc.), in ambito sia regionale che extra regionale;
- e) favorire e promuovere, con incontri, visite e soggiorni presso il rifugio, attività di educazione ambientale e attività di studio e ricerca e/o campi lavoro sui temi della montagna e sugli aspetti naturalistici, storici e culturali del comprensorio dei Monti Aurunci;

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La concessione riguarderà gli anni 2023-2025 (con possibilità di rinnovo al medesimo soggetto affidatario, con formale provvedimento, per il biennio 2026-2027, previa verifica dei risultati gestionali conseguiti) con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, senza obbligo di disdetta alcuna alla scadenza.

4. CONDIZIONI DI GESTIONE – APERTURA STAGIONALE OBBLIGATORIA

È prescritta l'apertura stagionale del rifugio per un minimo inderogabile di **almeno 100 (cento) giorni all'anno**, così articolati:

- **ininterrottamente ed obbligatoriamente** nel periodo dal **15 giugno al 15 settembre** (92 giorni);
- da specificare in sede di offerta, a libera scelta del gestore, il maggiore periodo di apertura (autunno/inverno/primavera) del rifugio, comunque nel limite minimo inderogabile di 100 giorni.

Nel periodo di apertura obbligatorio il gestore deve assicurare l'apertura continua del rifugio tutti i giorni sia festivi che infrasettimanali.

5. CANONE ANNUO A BASE DI GARA

Il canone di concessione in gestione del rifugio posto a base d'asta è determinato in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) ad anno;

I concorrenti sono chiamati a presentare un'offerta economica superiore ad € 2.500,00 (con scatti in aumento di € 100,00 (euro cento/00)). Il punteggio assegnato verrà arrotondato alla cifra superiore approssimando per eccesso se la terza cifra è superiore a 5 e per difetto se uguale o inferiore a 5.

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore al canone a base di gara.

Il canone annuo - incrementato della somma offerta in sede di gara - dovrà essere corrisposto in unica rata annuale entro il 31 luglio di ogni anno.

Il canone per il primo anno di gestione viene ridotto del 50% in considerazione delle spese di avviamento dell'attività;

Il canone di concessione, dal secondo anno contrattuale, potrà essere corrisposto dal comodatario fino al 50% anche sotto forma di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e/o forniture di ulteriori attrezzature al complesso della struttura, previa espressa e formale autorizzazione in forma scritta da parte della Comunità Montana.

Il canone sarà soggetto a revisione annuale in relazione alle variazioni dell'ISTAT (FOI) dal **secondo anno contrattuale**.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara soggetti profit e no-profit, in forma singola o aggregata (con preferenza e premialità per la forma aggregata) esistente e/o da creare appositamente per la partecipazione al presente avviso, con finalità di promozione dell'escursionismo, dell'educazione ambientale, di attività sportive, ricreative e culturali in contesto montano, purché, per norma statutaria, possano gestire direttamente la struttura e siano in possesso dei requisiti necessari per esercitare l'attività turistico-ricettiva ivi prevista. I soggetti no-profit non potranno limitare la fruizione della struttura ai soli soci. Al fine di garantire la reperibilità richiesta al gestore, nonché la presenza continua per eventuali necessità di assistenza alla clientela, ed allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati dalla Comunità Montana **è richiesta preferibilmente la residenza** (sede legale in caso di persona giuridica) **nel Comune di Formia (LT) ove ricade il rifugio oggetto della presente procedura di affidamento**.

Gli interessati dovranno, a pena d'esclusione, possedere i requisiti personali, morali e professionali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi.

Nel caso di aggregazioni:

- la candidatura deve essere presentata dal soggetto che assume il ruolo di Proponente-Capofila;
- ciascun soggetto, sia capofila che aggregato, può presentare o partecipare ad un'unica candidatura, pena l'esclusione di tutte le candidature presentate o partecipate;
- il Capofila è l'unico referente nei confronti della Comunità Montana per tutti gli aspetti amministrativi di cui al presente Avviso Pubblico.

Saranno ammessi alla gara anche i soggetti non ancora in possesso della iscrizione alla CCIAA territorialmente competente, per attività coerenti con lo scopo del presente avviso, a condizione che questa venga acquisita prima della firma del contratto o comunque non oltre due mesi dalla aggiudicazione.

Il concessionario si obbliga, qualora risultasse vincitore, ed essendone sprovvisto, a regolarizzare la propria posizione giuridico – amministrativa e fiscale, presentando in originale prima della firma del contratto o comunque non oltre due mesi dalla aggiudicazione, la seguente documentazione:

- Iscrizione C.C.I.A.A.;
- Partita IVA;
- Certificato penale ed antimafia in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara;

7. OFFERTA TECNICA - PIANO DI GESTIONE PLURIENNALE

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno presentare un **PIANO DI GESTIONE PLURIENNALE** (relativo alla durata del contratto) redatto secondo il "Modello B" (allegato al presente Avviso), che s'impegnano a realizzare con risorse proprie.

Tale piano è finalizzato alla valorizzazione della struttura concessa in uso, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori ed allo sviluppo di iniziative e attività di promozione del territorio, coordinate con la Comunità Montana e con altri soggetti locali a vario titolo interessati alla promozione del territorio e della montagna (Comune di Formia sede del rifugio, altri Comuni del comprensorio, Parco Regionale dei Monti Aurunci...).

Il Piano di Gestione Pluriennale dovrà precisare quanto segue:

- a) Proposta gestionale pluriennale in coerenza con le finalità dell'Amministrazione;
- b) Proposta ricettiva extralberghiera in funzione anche della diversificazione dell'offerta turistica ed estensione dei periodi di apertura della struttura oltre a quelli obbligatori richiesti dalla Comunità Montana (*destagionalizzazione*);
- c) Proposte di didattica ambientale, attività escursionistiche, sportive, culturali... ecc. (*a titolo puramente esemplificativo - potranno consistere in iniziative di valorizzazione dei prodotti enogastronomici tipici, intrattenimenti musicali, iniziative educative, attività ricreative e sportive consone al contesto, ecc...*) nonché forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti del territorio (*Associazioni e Organizzazioni, Operatori Turistici, Agenzie, Scuole, Oratori, ecc....*);
- d) Piano Finanziario e sostenibilità di arco temporale non inferiore a cinque anni con indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto nonché di quelle finanziarie con indicazione di eventuali finanziamenti provenienti da terzi o da sponsor per la realizzazione del progetto gestionale;
- e) Descrizione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi proposti;
- f) Descrizione delle eventuali pregresse esperienze del/i proponente/i di almeno 3 anni/stagioni consecutive nella gestione di rifugi montani-escursionistici e/o strutture ricettive, ostelli della gioventù, case per ferie, residence, campeggi, bed and breakfast..., nonché le competenze possedute dal/i soggetto/i proponente/i in relazione alla correlata diversificazione dell'offerta turistica proposta (*qualità del partenariato*);
- g) Proposta di realizzazione di opere migliorative all'immobile e/o forniture con indicazione anche delle forme di finanziamento e la scansione temporale per la loro esecuzione;
- h) Proposta e descrizione di altri servizi supplementari a servizio del territorio che a titolo esemplificativo, potranno riguardare l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria della sentieristica esistente, servizi di assistenza correlati alle attività escursionistiche, equituristiche cicloturistiche, eventuale disponibilità alla fornitura di defibrillatore (DAE) presso il rifugio durante tutta l'esecuzione del contratto ecc...)

8. CRITERI DI AFFIDAMENTO

All'affidamento si procederà mediante la forma della procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi, valutata da apposita commissione giudicatrice.

L'assegnazione verrà effettuata all'offerta che raggiungerà il punteggio maggiore, secondo i seguenti criteri (parametri) di valutazione dell'offerta.

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI così distribuito:

❖ **OFFERTA TECNICA (Piano di Gestione): max. 70 PUNTI** così suddivisi:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Qualità della proposta progettuale di gestione e coerenza con le finalità dell'Amministrazione	20
b)	Qualità delle proposte ricettive extralberghiere in funzione anche dell'estensione del periodo di apertura obbligatorio richiesto dalla Comunità Montana (<i>destagionalizzazione turistica</i>)	15
c)	Qualità delle proposte di didattica ambientale e/o nel campo dell'escursionismo e/o animazione proposta	10
d)	Sostenibilità e fattibilità del piano finanziario	5
e)	Modalità di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi proposti	5
f)	Esperienza dei proponenti e qualità del partenariato	5
g)	Realizzazione di opere migliorative all'immobile	5
h)	Altri servizi supplementari a favore del territorio	5

Per quanto riguarda la valutazione il punteggio verrà assegnato da ciascun componente della Commissione giudicatrice con riferimento ad una scala costituita da quattro livelli di giudizio corrispondenti ai coefficienti di seguito indicati:

	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
a)	Ottimo	1
b)	Buono	0,75
c)	Sufficientemente adeguato	0,50
d)	Inadeguato	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei livelli di giudizio, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile;

❖ **OFFERTA ECONOMICA: max. 30 PUNTI**

Alla migliore offerta economica verranno assegnati 30 punti;

Alle altre offerte economiche i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

migliore offerta : 30 = offerta in esame : **X**;

dove **X** (*punteggio da attribuire*) = $\frac{30 \times \text{offerta in esame}}{\text{migliore offerta}}$

9. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire ai soggetti interessati di formulare l'offerta, è necessario ed obbligatorio effettuare un sopralluogo dell'immobile. Le visite potranno essere eseguite con l'accompagnamento di un dipendente della Comunità Montana **UNICAMENTE** nei giorni di giovedì **16-23 febbraio e 02 marzo 2023**. Il dipendente della Comunità Montana, nei predetti giorni, attenderà presso il rifugio i soggetti interessati **dalle ore 10:00 alle ore 12:00**. Di detto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita in originale nella busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" di cui al successivo punto 10. **NON SI EFFETTUANO SOPRALLUOGHI CON MODALITÀ E/O ORARI DIVERSI DA QUELLI SOPRA STABILITI**;

10. INVIO OFFERTE – DOCUMENTAZIONE E TERMINE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare apposita offerta entro **le ore 12:00 del giorno 10 MARZO 2023**.

Tutta la documentazione richiesta deve essere racchiusa in apposito plico, perfettamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno le indicazioni del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale) sul quale dovrà essere scritto: **"NON APRIRE - OFFERTA PER GESTIONE RIFUGIO "ACQUAVIVA" - PERIODO 2023/2027"**. Nel caso di concorrenti partecipanti in forma associata vanno riportate sul plico le indicazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico sopra indicato dovrà contenere al suo interno tre buste:

- 1.** Busta chiusa recante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** contenente:
 - domanda di partecipazione/dichiarazione redatta come da **"Modello A"** (allegato al presente Avviso);
 - Capitolato speciale firmato in ogni sua pagina per accettazione oneri;
 - Attestazione verbale di avvenuto sopralluogo dell'immobile rilasciato dalla Comunità Montana;
 - Patto di Integrità firmato in ogni sua pagina per accettazione;
 - fotocopia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.
- 2.** Busta chiusa recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** e contenente:
 - Piano di Gestione Pluriennale redatto come da **"Modello B"** (allegato al presente Avviso), sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante nel quale dovranno essere indicati i seguenti elementi:
 - ✓ descrizione della proposta progettuale di gestione del rifugio;
 - ✓ descrizione delle proposte ricettive extralberghiere presso il rifugio;
 - ✓ descrizione delle proposte di didattica ambientale e/o nel campo dell'escursionismo e/o animazione proposta;
 - ✓ piano economico finanziario di arco temporale non inferiore a cinque anni con indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto. L'indicazione di eventuali finanziamenti provenienti da terzi o da sponsor per la realizzazione del progetto;
 - ✓ descrizione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi offerti;
 - ✓ descrizione delle esperienze maturate dai proponenti in campo turistico ricettivo e delle eventuali prospettive di collaborazione o sinergie con altre realtà locali.
- 3.** Busta chiusa recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**
 - Offerta economica redatta come da **"Modello C"** allegato al presente avviso pubblico, espressa in termini assoluti, consistente nella somma offerta in aumento (con scatti in di € 100,00 (euro cento/00) sul valore del canone di concessione posto a base di gara, fissato in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00).
 - L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

La stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti che non presenteranno, o che presenteranno in modo incompleto od irregolare, i documenti richiesti nonché offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Il plico così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Comunità Montana, sotto pena di esclusione dalla gara, entro **le ore 12:00 del giorno _____ 2023** tramite una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale A/R o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata indirizzata a: XVII Comunità Montana "Monti Aurunci", via Fornello n. 16 - 04020 Spigno Saturnia (LT);
- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo della XVII Comunità Montana di Spigno Saturnia (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00) che ne rilascerà ricevuta.

Alla domanda deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Qualora il concorrente sia un'associazione temporanea o un consorzio non ancora costituiti, la domanda, le connesse dichiarazioni sostitutive, il Piano di Gestione Pluriennale e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione temporanea o consorzio. Nel caso deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La Commissione giudicatrice il giorno _____ 2023 alle ore 12:00 in seduta pubblica, presso la sede della Comunità Montana in via Fornello, 16 - Spigno Saturnia procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prefissato, al fine di verificare la completezza e regolarità della

documentazione contenuta nella busta A "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", e per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B "OFFERTA TECNICA" al solo fine di individuare la presenza dei documenti in essa contenuti;

2. Successivamente, la medesima commissione, in una o più sedute "a porte chiuse", attribuirà un punteggio alle offerte tecniche delle richieste ammesse, sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 8;
3. Infine, in altro giorno (*che verrà successivamente comunicato agli indirizzi di posta elettronica certificata indicata dai richiedenti ammessi*) la commissione in seduta pubblica procederà alla fase finale dell'aggiudicazione, ovvero all'esame delle offerte economiche, al calcolo del punteggio complessivo di ciascuna istanza ammessa e alla determinazione della graduatoria finale.

La valutazione complessiva di ogni concorrente è costituita dalla sommatoria dei punti assegnati dalla Commissione, in applicazione di criteri (parametri), riportati in precedenza.

Qualora due o più candidati risultino beneficiari dello stesso (migliore) punteggio numerico complessivo, sarà data preferenza e precedenza al candidato avente residenza (sede legale in caso di persona giuridica) nel Comune di Formia (LT) ove ricade il rifugio oggetto della presente procedura di affidamento.

Qualora tutti i candidati a parità di punteggio risultino residenti nel Comune di Formia gli stessi saranno invitati a fornire un'ulteriore offerta migliorativa esclusivamente sul solo parametro prezzo da prodursi, in forma scritta e segreta, entro il termine stabilito dalla Commissione.

Qualora nessun concorrente presenti nuove offerte migliorative si procederà per sorteggio, tra i primi in graduatoria a pari merito.

L'affidamento sarà aggiudicato, in via provvisoria, con provvedimento del Responsabile del competente Servizio Tecnico, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Resta nelle facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di procedere all'affidamento della struttura anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti da parte del primo classificato, la Comunità Montana si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Le offerte presentate saranno ritenute valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di esperimento della gara.

Le offerte presentate ritenute valide, in caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, permettono di scorrere la graduatoria in tutti i casi di rinuncia o revoca nel corso della durata contrattuale della concessione.

11. ALTRE INFORMAZIONI

La stipula dell'atto di concessione è subordinata ai seguenti adempimenti da effettuarsi a cura e spese del concessionario:

1. Presentazione delle cauzioni e delle assicurazioni prescritte, come dettagliatamente indicate nel capitolato speciale d'onere (artt. 15 e 16);
2. Atto costitutivo di associazione temporanea d'impresa, mediante atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata in caso di aggiudicazione a soggetti no-profit;

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 11 del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla presente procedura, nonché il corretto svolgimento della procedura medesima.

Il titolare del trattamento per la XVII Comunità Montana è il Responsabile del Servizio e della Procedura geom. Enzo MASCIULLI. Nei confronti di tale soggetto, gli interessati potranno far valere i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del menzionato D.Lgs 196/2003.

13. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel successivo paragrafo 16.3, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Comunità Montana. Diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei profit o no-profit, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario (Capogruppo) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere in ordine al presente Avviso è competente, in via esclusiva, il Foro di Cassino.

15. NORME FINALI

1. Il presente Avviso e la correlata documentazione sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico e sul sito web di questa Comunità Montana all'indirizzo www.comunitamontanamontiaurunci.it
2. La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura su sito sopra indicato ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati.
3. A partire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre il giorno ____/2023 potranno essere richieste informazioni e chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente per iscritto all'indirizzo mail: auruncicom.masciulli@libero.it o PEC: montiaurunci.cm@pec.it -. Le risposte ai quesiti pervenuti saranno fornite per iscritto alla mail di provenienza del richiedente.
4. Il presente Avviso non vincola la XVII Comunità Montana "Monti Aurunci" che può, per causa motivata, annullare la presente gara.

16. AVVERTENZE

- a) A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta ai punti precedenti deve essere fornita completa di ogni elemento ivi previsto;
- b) L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato in sede di gara;
- c) L'irregolarità nella formazione e nell'invio del plico, nonché la mancanza o l'irregolarità di taluno dei documenti o della dichiarazione richiesta, determina l'esclusione dalla partecipazione alla gara del concorrente.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda al Capitolato Speciale d'oneri e relativi allegati dell'Avviso.

Spigno Saturnia, 08 febbraio 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E DEL PROCEDIMENTO**

f.to Geom. Enzo MASCIULLI

*(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale)*

Allegati:

- Capitolato Speciale d'oneri;
- Modello A: Domanda Dichiarazione unica di partecipazione;
- Modello B: Piano di Gestione Pluriennale;
- Modello C: Offerta Economica;
- Patto d'integrità;
- Modello verbale di sopralluogo.