

**XVII COMUNITA' MONTANA "MONTI AURUNCI"  
ZONA XVII DEL LAZIO - SPIGNO SATURNIA (LT)**

**SEGRETERIA GENERALE  
AFFARI GENERALI  
PROT. N. 711**

Spigno Saturnia, lì 26.09.2023

**DETERMINAZIONE  
N. 209 DEL 26 SETTEMBRE 2023**

**OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO SPERIMENTALE PER IL PROGETTO "SERVIZI ASSOCIATI" DELLA COMUNITA' MONTANA PER IL PERIODO DI MESI DUE (MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2023).**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Responsabile del Servizio Finanziario)**

*Visto l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2003;*

*Visto il regolamento delle spese in economia (lavoro, forniture di beni, servizi, incarichi e collaborazioni professionali esterni) della Comunità Montana;*

*Vista la deliberazione commissariale del 20/12/2022 concernente "Programma incarichi e collaborazioni a soggetti esterni per l'anno 2023;*

*Atteso che tra gli incarichi previsti rientra anche quello per il potenziamento dei Servizi Associati della Comunità Montana, finora non attivato;*

*Ritenuto di dovere attivare un progetto specifico per l'implementazione dei Servizi Associati presso la Comunità Montana, Ente capofila dell'Area di programmazione integrata "Golfo di Gaeta, Monti Aurunci e Isole Pontine", costituita ai sensi della legge regionale n. 40/1999;*

*Atteso che questa Comunità Montana è priva di una struttura organizzativa e di una specifica professionalità interna in grado di assicurare un adeguato livello qualitativo per tale progetto;*

*Atteso che, pertanto, è necessario provvedere in merito con affidamento di un incarico temporaneo di collaborazione ad un soggetto esterno, all'uopo idoneo;*

*Attesa la disponibilità all'uopo espressa per un incarico in convenzione presso la Comunità Montana dell'Avvocata Vittoria De Angelis nata il [REDACTED] a [REDACTED] e residente a [REDACTED] in possesso di lauree magistrali in giurisprudenza, in scienze economiche ed altra, di patente europea ECDL, oltre che di abilitazione professionale, giusto curriculum all'uopo presentato;*

*Ritenuto la suddetta idonea ad assumere l'incarico temporaneo sperimentale per il progetto "Servizi Associati" per il periodo di mesi due (mesi di ottobre e novembre 2023);*

*Considerato che nella fattispecie il conferimento diretto dell'incarico suddetto appare adeguatamente giustificato dalla necessità di attivarlo entro il corrente anno;*

*Determinato il compenso in euro 2.000,00 da erogare in due rate mensili, al lordo della ritenuta fiscale, oltre rimborso spese;*

Regolato l'incarico come da allegato schema di convenzione;

Visto il piano esecutivo di gestione del triennio 2023/2025, annualità 2023;

Attesi i pareri ex-articolo 147 bis Decreto Legislativo n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

- 1) la premessa costituisce parte integrante e motivante del presente atto;
- 2) di affidare all'Avvocato Vittoria De Angelis l'incarico temporaneo sperimentale per il progetto "Servizi Associati" della Comunità Montana e dell'Area di Programmazione Integrata "Golfo di Gaeta, Monti Aurunci e Isole Pontine" per il periodo di mesi due (mesi di ottobre e novembre 2023);
- 3) di regolare il suddetto incarico e il relativo compenso così come da allegato schema di convenzione, parte integrante del presente atto;
- 4) di assumere il relativo impegno di spesa per complessivi euro 2.400,00 sul Bilancio Comunitario, Gestione Competenza 2023, Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 06, Titolo 1, Capitolo 10104/3 (Prestazioni di servizi);
- 5) di dare atto che l'onere finanziario relativo al presente incarico rientra nel limite del dieci per cento delle spese previste per il personale della Comunità Montana stabilito per incarichi e collaborazioni a soggetti esterni coperti con le risorse correnti di bilancio;
- 6) di trasmettere il presente atto, munito dei relativi giustificativi e riferimenti contabili, al Servizio Finanziario / Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 7) di pubblicare il presente incarico sul sito Web della Comunità Montana;
- 8) di comunicare il presente atto all'Amministrazione Comunitaria;
- 9) di apporre sul presente atto il visto di regolarità contabile per la sua esecutività.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Paolo Rispoli)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELL'ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Dirigente dott. Paolo Rispoli)



Copia conforme all'originale

IL SEG. T. G. GENERALE