

XVII COMUNITA' MONTANA "MONTI AURUNCI" del LAZIO
 (Comuni di Castelforte, Formia, Gaeta, Itri, Minturno, Santi Cosma e Damiano e Spigno Saturnia)
Spigno Saturnia (LT)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
N. 116 DEL 5 DICEMBRE 2019

**OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO
 A DIPENDENTE IN QUIESCENZA. DETERMINAZIONI.**

Il giorno **CINQUE** del mese di **DICEMBRE** dell'anno **DUEMILADICIANNOVE**,
 alle ore **16,00** presso la Sede di Spigno Saturnia si è riunita la **Giunta della Comunità
 Montana**, così come segue:

			Presenti
1)	VELLUCCI Alfieri	Presidente	SI
2)	CONTE Gianna	Assessore	NO
3)	FALSO Mery	Assessore	NO
4)	TUCCIARONE Giuseppe Karim	Assessore	SI
5)	ZASA Americo	Vicepresidente	SI

Presiede il Presidente della Comunità Montana Dott. Alfieri VELLUCCI.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Paolo RISPOLI.

La Presidenza, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Su proposta del Presidente;

Considerato che in data 31.12.2019 cesserà dal servizio con collocamento in quiescenza per limiti di età la dipendente sig.ra Anna Maria Grazia Paliotta, Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, attuale Responsabile del Servizio Amministrativo della Comunità Montana;

Considerato che l'Amministrazione Comunitaria in relazione a ciò ravvisa la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito della suddetta dipendente, in quiescenza del 1° gennaio 2020, per le attività da questa già espletate durante il servizio e riconducibili alle competenze dalla stessa esercitate, in relazione anche alle carenze di organico dovuta ai vincoli di assunzione del personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che le finalità del conferimento di incarico a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

- evitare di perdere la possibilità di conoscenze procedurali acquisite dai soggetti in quiescenza ,*
- di permettere la trasmissione delle conoscenze , delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità,*
- evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti, consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;*

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, nonché dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124, che dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, consentendo comunque alle pubbliche amministrazioni, in deroga al divieto di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazione a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organi competente dell'amministrazione interessata;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della precedente circolare n. 6/2014 che relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Considerato che:

- la suddetta dipendente è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e garantire la corretta funzionalità dell'ufficio di che trattasi;

- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunitaria, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione della Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità della dipendente interessata;

- la suddetta dipendente si è resa disponibile a svolgere, dopo il collocamento in quiescenza, a titolo gratuito l'incarico di collaborazione allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

Dato atto che appare necessario conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto alla dipendente suddetta in quiescenza dall'1.01.2020 riconoscendo alla stessa il solo rimborso delle spese sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, alla predetta dipendente rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunitaria piuttosto che al soggetto in quiescenza, di modo che questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Tutto ciò premesso;

Visto l'articolo 49 D.Leg.vo n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

- 1. la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente atto;*
- 2. di autorizzare il conferimento dell'incarico a titolo gratuito di collaborazione autonoma con questa Comunità Montana alla Sig.ra Anna Maria Grazia Paliotta, Istruttore Direttivo Amministrativo della Comunità Montana categoria D, a seguito collocamento in quiescenza della predetta a decorrere dal giorno 01.01.2020 per le seguenti attività:*

- a) *supporto ed assistenza amministrativa in materia di procedimenti ed altre attività specifiche inerenti la Segreteria Generale e gli Affari Generali e Finanziari;*
- b) *supporto e assistenza gestione proprietà immobiliare della Comunità Montana sita in Esperia;*
3. *di approvare l'allegato disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra la Comunità Montana e l'incaricata e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;*
4. *di stabilire che l'incaricata dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico della Comunità Montana;*
5. *di dare atto che:*
- la sottoscrizione del disciplinare avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuto nello stesso disciplinare;*
 - il predetto incarico sarà conferito a tempo determinato per dodici mesi a titolo gratuito e decorrerà dalla data di stipula del disciplinare di incarico (salvo risoluzione anticipata di una delle parti con preavviso di almeno 15 giorni);*
 - il predetto incarico esclude ogni funzione direttiva, non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, non prevede alcun trattamento previdenziale o assistenziale e non è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo;*
6. *di dare atto che l'incarico sarà a titolo gratuito con rimborso delle spese di trasferta per l'accesso alla sede dell'Ente e per l'attività svolta fuori dalla sede dell'Ente sulla base della tabella ACI e relativa all'autovettura di proprietà della stessa, oltre alle altre spese relative correlate, nel limite massimo giornaliero previsto nel disciplinare di incarico;*
7. *di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari - incarichi collaborazione - consulenza.*
8. *di dichiarare, ritenuta l'urgenza, unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.*

XVII COMUNITA' MONTANA MONTI AURUNCI – SPIGNO SATURNIA (LT)

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

IL GIORNO _____ DEL MESE DI _____ DELL'ANNO DELL' ANNO _____, nella Sede Comunitaria di Spigno Saturnia,

TRA

LA XVII Comunità Montana Monti Aurunci, codice fiscale 90031560593 rappresentata dal _____, il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente con questo atto legittimamente rappresentata, nella sua qualifica Segretario Generale dirigente,

E

La Sig.ra _____ nata a _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, codice Fiscale PLTNMR52L68C351E, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dapprima dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 e poi dall'articolo 17 , comma 5 della Legge 125/2015, a seguito della deliberazione della Giunta Comunitaria n. 116 del 5.12.2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO FINALITA'

La Comunità Montana si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito della esperienza professionale e della competenza tecnica della Sig.ra _____, che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività :

- a) supporto ad assistenza amministrativa in materia di procedimenti ed altre attività specifiche inerenti la Segreteria Generale e gli Affari Generali e Finanziari;
- b) supporto e assistenza gestione proprietà immobiliare della Comunità Montana sita in Esperia;

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito esclude ogni funzione direttiva, non dà luogo a rapporto di pubblico impiego e quindi non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato e non comporta la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo.

ART. 2 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE

L'incaricata svolgerà la sua attività presso la sede della Comunità Montana di Spigno Saturnia e presso l'immobile di Esperia .

Tale incarico sarà svolto secondo le seguenti modalità:

- autonomamente sia all'interno della sede comunitaria sia all'interno dell'immobile di Esperia sia all'esterno qualora richiesto;
- avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione e beni dell'Ente o dei mezzi e attrezzature proprie;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunitaria, senza alcuna interferenza con le funzioni e i compiti della struttura dell'Ente;
- senza vincolo di orari e di presenze prestabilite.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha la durata di dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione del presente atto (salvo risoluzione anticipata di una delle parti con preavviso di almeno 15 giorni).

ART. 4 – RIMBORSI SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito: l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o provvidenziale.

Alla stessa saranno rimborsate le spese di trasferta per l'accesso alla sede della Comunità Montana e per l'attività svolta fuori della sede sulla base della tabella ACI e relativa all'autovettura di proprietà della stessa, oltre alle altre spese relative, nel limite massimo di euro cinquanta per ogni accesso giornaliero.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici con D.P.R. N. 62/2013 come integrato con l'art. 57 del CCNL 2016/2018 e dal codice di Comportamento adottato dalla Comunità Montana – pubblicati sul sito istituzionale e dell'Amministrazione Trasparente – con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'Amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori .

L'incaricata dichiara di essere consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico .

La stessa sarà tenuta al rispetto del Piano triennale per la prevenzione della convenzione e per la trasparenza P.T.P.C.T. dell'Ente –

ART. 6 – ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

L'incaricata dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, per l'assunzione e lo svolgimento del presente incarico.

ART. 7 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DELLE PARTI

La Comunità Montana è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricata a persone e/o a cose nel corso della collaborazione.

La Comunità Montana è altresì esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati dall'interessata in conseguenza dello svolgimento dell'incarico.

ART. 9 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Cassino competente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di leggi vigenti.

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per LA COMUNITÀ MONTANA

L'INCARICATA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Alfieri VELLUCCI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Paolo RISPOLI

Prot. n. 111

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana dal giorno **odierno** e così per quindici giorni consecutivi.

Spigno Saturnia, li 04 FEB. 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Paolo RISPOLI

Atto dichiarato immediatamente eseguibile.

Atto esecutivo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

PER ORIGINALE

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Spigno Saturnia, li 04 FEB. 2020



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Paolo RISPOLI)

[Handwritten signature]